

The page features a decorative design with three overlapping orange circles of varying sizes, each with a lighter orange ring around its center. Two thin orange lines cross the page diagonally, one from the top-left to the bottom-right, and another from the top-right to the bottom-left, intersecting near the center.

Nim Multihus 2019

Til brugere af Nim Multihus

Denne folder skal gennemlæses af alle som benytter sig af faciliteterne i Nim Multihus. Indeholder en række retningslinjer som skal overholdes.

Fællesforeningen for Nim Multihus
13-09-2019

Nim Multihus



Velkommen til Nim Multihus

Nim Multihus er en kommunal skolehal, som bruges af Nim Skole såvel som lokalsamfundet

Vi ønsker, at der bliver passet rigtigt godt på Nim Multihus. Der er få låste døre. Et forhold som vi gerne vil fortsætte med. Alle har et ansvar for at passe godt på tingene.

Nedenfor finder i en række gode råd og regler, som skal overholdes i forbindelse med brugen af Nim Multihus.

Lars Svendsen

Skoleleder, Nim Skole og Børnehus



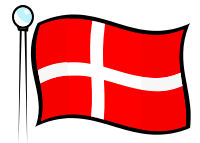
Booking af Nim Multihus

Nim Multihus anvendes af skolen, SFO'en og børnehuset såvel som Nim IF, foreninger og borgerne i Nim by.

Fra 7.45 til 14.45/16.30 anvendes multihuset kun af skolen. Det er dog muligt ved henvendelse til skolen at gøre brug af mødelokalerne og loungen, når disse ikke benyttes af skolen.

Efter kl. 16.30 står Nim IF for multihuset og booking af ledige baner. Se www.nimif.dk.

Det er aftalt, at multihuset ligeledes kan benyttes til afholdelse af fælles fødselsdage for byens børn – arrangeret af forældrene. Dette sker også ved henvendelse til Nim IF via www.nimif.dk. Pris herfor er 500kr.



Andre foreninger end Nim IF skal booke multihuset eller mødelokalerne via Nim skole. Kontakt Nim Skole på alt@horsens.dk for at blive godkendt som bruger af multihuset.

Det præciseres her, at lokalerne skal være klar til andre brugere, når man forlader multihuset. Rekvisitter kan stå til senere afhentning.

Ved gentagen eller kraftig overtrædelse af retningslinjerne vil der blive sanktioneret ved at man fremadrettet ikke kan bruge lokalerne.

Ved mangelfuld rengøring forbeholder skolen sig ret til at rekvirere rengøringsfirma og sende regningen videre til brugeren.

Adgang til Nim Multihus

For at få adgang til multihuset skal du bruge en adgangsbrik.

Er du bruger igennem Nim IF bestiller du adgangsbrik igennem Nim IF's hjemmeside www.nimif.dk. Adgangsbrikken afhentes på skolens kontor mellem kl. 8.00 - 13.00 – medbringende kvittering.

Hvis du har booket multihuset til et arrangement skal du henvende dig til skolens kontor for at få lavet en adgangsbrik, og har du brug for en nøgle til køkkenet skal du kontakte teknisk serviceleder Tom Sørensen på 2145 5997.

Har foreningens formand/kontaktperson allerede en privat adgangsbrik kan denne anvendes til at booke via www.nimif.dk.

Overordnede regler for multihallen(salen)

Der skal altid være voksen-opsyn med børn i multihuset.

I hele multihuset må der ikke anvendes udendørssko –undtaget er dog mødelokaler/lounge efter kl. 16.30.

Glemt tøj, sko mv. lægges i loungen. Glemte værdigenstande kan afhentes på skolens kontor.

I køkkenet og i redskabsrummene ligger Falck kasse.

Specielt vedr. multihallen (salen)

Vi ønsker, at der bliver passet godt på gulvet i multihuset. Brug derfor kun rekvisitter og redskaber beregnet til indendørs brug.

For at undgå ridser skal der fx være mindst en voksen med til at flytte de store mål.

På trægulvet anvendes kun indendørs sko, som ikke afsætter mærker.

Det er kun voksne, der må betjene de elektriske rullegardiner ved vinduerne i salen samt musikanlægget.

Der må ikke medbringes mad og drikkevarer i hallen (drikkedunk undtaget).

Specielt vedr. redskaber

Alle rekvisitter og redskaber skal anvendes til det, de er beregnet til. Fx skal man ikke lege træktov med et tøndebånd, sparke til en håndbold eller sidde på en volleyball.

Airtracken og trampolinen kræver speciel instruktion før brug, så disse må kun anvendes af uddannet lærer/instruktør fra idrætsforeningen.

Når man anvender airmåttten (den største madras) skal man være i idrætstøj. Nitter på cowboy-bukser, lynlåse og lignende kan ødelægge betrækket. Der må ikke kravles på madrassen, når den står på højkant.

Vær omhyggelig med, at alle redskaber og ting kommer på korrekt plads efter brug:

- ☺ De store mål skal hænge på væggen. (Husk at fastspænde dem i gulvet ved brug).
- ☺ De store madrasser (airmåttten) skal stå oprejst og fastspændt på rulle vogn i redskabsrum 1.
- ☺ Forhæng/tove mv. skal efter endt brug køres korrekt på plads.
- ☺ Resterende rekvisitter og redskaber står på **faste pladser** i redskabsrum 1 og 2. Se ophængte billeder i redskabsrummene.

Børn må ikke selv hente ting i redskabsrummene, ligesom redskabsrummene ikke må bruges til leg eller ophold.

Specielt vedr. lounge og mødelokaler

Når I forlader lokalerne, skal stolene være sat op og bordene tørret af. Hvis køkkenet er blevet benyttet overholdes retningslinjerne herfor også.

Specielt vedr. omklædningsrum

Der må ikke medbringes glasflasker i omklædningsrummene.

Det forventes, at I gør rent og rydder op efter jer i de lokaler, I har brugt. Vi forventer I:

- ☺ Fejer (om nødvendigt vasker gulv)
- ☺ Tømmer skraldespande
- ☺ Alt til rengøring kan findes i køkkenet.

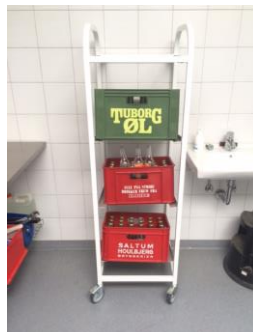
Inden stedet forlades tager de voksne altid et sidste tjek på, om tingene er på plads.

Specielt vedr. køkkenet

Ved brug af køkkenfaciliteter er der nogle fælles retningslinjer, som skal overholdes.

Ved spørgsmål kan teknisk serviceleder Tom Sørensen eller skolens kontor kontaktes på 21 45 59 97 / 76 29 16 00

- Tøm opvaskemaskinen, hvis den står fyldt med ren service
- Rene viskestykker, karklude mv. ligger under bordet ved vasken
- Brugte viskestykker, karklude, moppegarn mv. lægges i den blå gulvspand
- Køkkenet gøres rent efter brug
- Gulvet moppes efter brug
- Start opvaskemaskinen. Hvis der kun er brugt en lille mængde service vaskes disse op i hånden, og sættes på plads.
- Der må ikke efterlades madvarer i køleskabet efter endt arrangement
- Affald skal i containeren ved cykelskuret – uanset mængde
- Øl/vand tages med retur – køkkenet må ikke bruges som depotrum



Hvor henvender du dig hvis...

Hvis hal eller redskabsrum ikke følger ovenstående, når du ankommer, eller hvis noget går i stykker kontakt da Nim Skole på 76291600, eller i tilfælde af børnefødselsdage Nim IF (booking@nimif.dk). Fotodokumentation for ovenstående må meget gerne sendes til Nim IF via booking@nimif.dk, som vil følge op på sagen.

Med ønske om, at I må få et godt ophold i Nim Multihus.

